

Satuan Kerja : RSUD BENDAN KOTA PEKALONGAN
Jenis Pelayanan : PELAYANAN INSTALASI REKAM MEDIK

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanda Pengenal : KTP / Kartu Keluarga / Surat Akte Kelahiran 2. Kartu Kebersertaaan : BPJS Kesehatan / BPJS Ketenagakerjaan / Taspen 3. Surat rujukan/Surat kontrol
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Jam pelayanan loket Pendaftaran Rawat Jalan : Senin-kamis : 07.00 - 11.00 WIB Jumat : 07.00 - 09.30 WIB Sabtu : 07.00 - 11.00 WIB <p>Pengelompokan Poliklinik Rawat Jalan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran Poliklinik Gedung Depan <ol style="list-style-type: none"> a. Klinik Ortopedi b. Klinik Anak c. Klinik Jantung d. Klinik Penyakit Dalam e. Klinik Saraf f. Klinik Bedah Mulut g. Klinik Gigi h. Klinik Paru i. Klinik VCT/CST/DOTS j. Klinik Rehabilitasi Medik 2. Pendaftaran Poliklinik Gedung Belakang <ol style="list-style-type: none"> a. Klinik Jiwa b. Klinik Kulit c. Klinik Bedah Saraf d. Klinik Bedah Umum e. Klinik THT f. Klinik Obgyn g. Klinik Bedah Digestif h. Klinik Mata <p>a. Pasien mendaftar :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pasien baru pertama berkunjung ke RSUD Bendan : menuju bagian TPPRJ pada Loket pendaftaran pasien baru dengan membawa KTP/kartu identitas lainnya untuk penginputan data pasien baru oleh petugas. 2) Pasien lama : datang langsung mendaftar melalui anjungan pendaftaran mandiri (APM) atau Aplikasi Bendan Mobile (H-1 sebelum kedatangan pasien) untuk pasien umum. Untuk pasien BPJS kesehatan melalui Mobile JKN <p>b. Pasien menuju loket TPPRJ : mengumpulkan persyaratan pendaftaran rawat jalan atau form pendaftaran pasien baru rawat jalan dan melakukan finger print pasien BPJS Kesehatan untuk mendapatkan SEP online. Setelah dari TPPRJ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pasien dengan pembayaran menuju kasir untuk pembayaran administrasi rawat jalan. 2) Pasien asuransi lainnya menuju kasir untuk mendapatkan pengesahan persyaratan. <p>c. Pasien menuju poliklinik</p> <p>2. Pelayanan Pendaftaran Pasien Gawat Darurat</p> <p>a. Pasien datang ke IGD</p>

		<p>b. Keluarga/pihak pasien menuju pendaftaran gawat darurat melakukan pendaftaran berdasarkan KTP/kartu identitas lainnya.</p> <p>c. Keluarga/pihak pasien melengkapi persyaratan : BPJS Kesehatan/ BPJS Ketenagakerjaan / Taspen / asuransi lainnya dan untuk pasien pembayaran umum melakukan pembayaran di kasir.</p> <p>3. Pelayanan Pendaftaran Pasien Rawat Inap</p> <p>a. Keluarga/pihak pasien yang mendapatkan Surat Perintah Opname (SPO) dari Rawat Jalan atau IGD datang ke Pendaftaran Pasien Rawat Inap melakukan pendaftaran berdasarkan SPO</p> <p>b. Keluarga/pihak pasien menentukan persetujuan ruang rawat inap</p> <p>c. Keluarga/pihak pasien melengkapi persyaratan : BPJS Kesehatan/ BPJS Ketenagakerjaan / Taspen / asuransi kesehatan lainnya.</p> <p>d. Keluarga/pihak pasien membaca, mengisi dan menandatangani formulir melalui RME :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Persetujuan rawat inap pemilihan kelas dan kesanggupan pembayaran, 2) Persetujuan umum, 3) Surat pernyataan pemilihan dokter, 4) Formulir hak pasien dan keluarga, 5) Formulir kewajiban pasien dan keluarga.
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respon time pendaftaran \leq 5 menit 2. Waktu penyediaan dokumen Rekam Medik pelayanan rawat jalan \leq 10 menit 3. Waktu penyediaan dokumen Rekam Medik pelayanan rawat inap \leq 15 menit 4. Kelengkapan pengisian rekam medik 24 jam setelah selesai pelayanan
4	Biaya/ tarif	<p>Pasien UMUM :</p> <p>Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 2A Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 98 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Bendan Kota Pekalongan yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah. (Terlampir)</p> <p>Pasien JKN :</p> <p>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan</p>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Pendaftaran Rawat Jalan 2. Pelayanan Pendaftaran Rawat Inap 3. Pelayanan Pendaftaran Gawat Darurat
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pos: RSUD Bendan Jl. Sriwijaya No. 2 Pekalongan</p> <p>Email: rsudbendan@gmail.com atau rsudbendan.pekalongankota@gmail.com</p> <p>Telp: (0285) 437222</p> <p>Sms Pengaduan : 081-542-402-200</p> <p>Secara langsung : Instalasi Humas, Komplain dan Customer Service</p> <p>Secara tidak langsung : kotak saran, sms, email, whatsapp, facebook, Instagram, website, SP4N Lapor</p>

7	Dasar Hukum	Perwal Kota Pekalongan No. 83 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Bendan Kelas C
8	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan pendaftaran rawat jalan 2. Ruang pelayanan pendaftaran rawat inap 3. Ruang pelayanan pendaftaran Gawat Darurat 4. Berkas Rekam Medis 5. Aplikasi RME
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perekam Medik : D III Rekam Medis 2. Pendaftaran, Administrasi RM : SMA sederajat 3. Memiliki sikap ramah, teliti, cekatan/ responsif, komunikatif, sopan santun, kestabilan emosi, disiplin dan kerja sama
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stuktural : <ul style="list-style-type: none"> - Direktur - Kepala Bidang Pelayanan Medis - Kasi Pelayanan Medis dan Rekam Medis 2. Fungsional : <ul style="list-style-type: none"> SPI (Satuan Pengawas Internal) RSUD Bendan
11	Jumlah Pelaksana	<p>31 Orang dibagi terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum : 1 Orang 2. Perekam Medik : 8 Orang 3. Petugas Pendaftaran Rawat Inap dan Gawat Darurat : 8 Orang 4. Petugas Pendaftaran Rawat Jalan : 5 Orang 5. Filing : 2 Orang 6. Verifikator Internal : 2 Orang 7. Pengadministrasi Klaim : 3 Orang 8. Pengadministrasi RM : 1 Orang 9. Caraka : 1 Orang
12	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan tenaga pendaftaran sesuai dengan jumlah dan kompetensi 2. Pemanggilan sesuai antrian 3. Pasien lanjut usia dan penyandang cacat dilayani terlebih dahulu 4. Tidak ada pembeda antara pasien umum ataupun pasien dengan jaminan (BPJS Kesehatan / lainnya)
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien yang sudah mendaftar memiliki berkas Rekam Medis 2. Rekam Medis pasien sudah menggunakan RME sehingga tidak akan tertukar dengan pasien lain ataupun hilang
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Satu bulan sekali