

**RSUD BENDAN
KOTA
PEKALONGAN**

**PERMINTAAN INFORMASI UNTUK MASYARAKAT
PENYANDANG DISABILITAS MELALUI FITUR REKAM SUARA**

No. Dokumen
01/SPO/TU/
03/2022

No. Revisi
00

Halaman
1/2

**STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL**

Tanggal Terbit
26 Mei 2022



Ditetapkan
Plt. Direktur RSUD Bendan
Kota Pekalongan

dr. DIFAYANA
Penata Tk. I

NIP 19801113 200902 1 001

PENGERTIAN

Permintaan informasi untuk masyarakat penyandang disabilitas melalui fitur rekam suara adalah kanal untuk memfasilitasi masyarakat penyandang disabilitas yang dapat diakses dengan mudah melalui website RSUD Bendan Kota Pekalongan.

TUJUAN

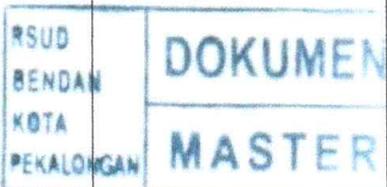
Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam mempermudah akses permintaan informasi untuk masyarakat penyandang disabilitas.

KEBIJAKAN

1. Peraturan Pemerintah Nomer 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomer 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Peraturan Komisi Informasi (Perki) Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik (SLIP)

PROSEDUR

1. Buka website RSUD Bendan dengan alamat <https://rsudbendan.pekalongankota.go.id/index.html>
2. Pada menu "layanan PPID" klik sub menu " Form Permohonan Informasi"
3. Pada halaman layanan Informasi klik tombol "klik disini" pada menu layanan difabel
4. Rekam suaranya dengan format sebagai berikut :
 - a. Nama Pemohon
 - b. Pekerjaan





**RSUD BENDAN
KOTA
PEKALONGAN**

**PERMINTAAN INFORMASI UNTUK MASYARAKAT
PENYANDANG DISABILITAS MELALUI FITUR REKAM SUARA**

No. Dokumen
01/SPO/TU/
03/2022

No. Revisi
00

Halaman
2/2

- c. Nomor Identitas (KTP/No. Badan Hukum/ Nomor Induk Mahasiswa)
 - d. Alamat
 - e. Nomor Handphone
 - f. Rincian Informasi
 - g. Tujuan Permohonan
 - h. Alamat Email
5. Klik tombol “mulai merekam” untuk memulai proses perekaman suara
 6. Klik tombol “pause merekam” untuk menjeda rekaman
 7. Klik tombol “selesai merekam” untuk mengakhiri proses perekaman suara
 8. Jika informasi yang direkam dipastikan sudah benar centang tombol “kotak “ informasi yang saya masukkan sudah benar
 9. Klik tombol “kirim permohonan” untuk mengirim permohonan informasi
 10. Permohonan Informasi berhasil dan Klik OK

UNIT TETRKAIT

Semua Unit