

Satuan Kerja : RSUD BENDAN KOTA PEKALONGAN
Jenis Pelayanan : PELAYANAN FARMASI

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	Resep dari Instalasi Rawat Jalan Gedung Timur
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div>1. Pasien Umum, Jamkesda, Telkom, BPJS Ketenagakerjaan, Jasa Raharja setelah periksa dari Poliklinik menuju Anjungan Antrian Farmasi lantai 1 Gedung Utama, memilih jenis antrian obat (ditunggu /ditinggal /diantar), pelayanan obat di Farmasi lantai 1 Gedung Utama yang dekat dengan kasir.</div> <div>2. Pasien BPJS setelah periksa dari Poliklinik menuju Farmasi Gedung Timur (Farmasi Buketan) menyerahkan label identitas ke loket Farmasi dan menyampaikan pilihan antrian obat (ditunggu /ditinggal /diantar)</div> <div>3. Pasien yang memilih antrian obat “ditunggu” menuju ruang tunggu depan Farmasi Buketan, menunggu sampai dipanggil sesuai urutan antrian</div> <div>4. Pasien yang memilih antrian obat “ditinggal” dapat langsung pulang, dan mengambil obat mulai pukul 14.30 - 20.00 WIB atau 07.00 - 08.00 WIB hari kerja berikutnya.</div> <div>5. Pasien yang memilih antrian obat “diantar” akan diberi edukasi obat diloket Farmasi Buketan, selanjutnya menuju loket pengantaran obat di lantai 1 Gedung Utama untuk pembayaran biaya pengantaran obat, setelah selesai dapat pulang dan obat akan diantarkan kerumah.</div> <div>6. Petugas menerima resep elektronik melalui SIMRS</div> <div>7. Petugas melakukan telaah resep</div> <div>8. Petugas melakukan verifikasi resep di SIMRS</div> <div>9. Petugas meracik obat sesuai resep</div> <div>10. Petugas melakukan telaah obat</div> <div>11. Petugas menyerahkan obat disertai pemberian Informasi obat</div>
3	Jangka Waktu Pelayanan	<div>1. Waktu tunggu obat jadi ≤ 30 menit.*)</div> <div>2. Waktu tunggu obat racikan ≤ 60 menit.*)</div> <div>*) dimulai dari pasien memilih jenis antrian di Anjungan Antrian Farmasi</div>
4	Biaya/ tarif	<div>Pasien UMUM :</div> <div>Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 2A Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Pekalongan Nomor 98 Tahun 2023 Tentang Tarif Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Bendan Kota Pekalongan yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah. (Terlampir)</div> <div>Pasien JKN :</div> <div>Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Program Jaminan Kesehatan</div>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan kefarmasian
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<div>Pos: RSUD Bendan Jl. Sriwijaya No. 2 Pekalongan</div> <div>Email: rsudbendan@gmail.com atau rsudbendan.pekalongankota@gmail.com</div> <div>Telp: (0285) 437222</div> <div>Sms Pengaduan : 081-542-402-200</div> <div>Secara langsung : Instalasi Humas, Komplain dan Customer Service</div> <div>Secara tidak langsung : kotak saran, sms, email, whatsapp,</div>

		facebook, Instagram, website, SP4N Lapor
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permenkes No. 72 Tahun 2016 Tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit 2. Perwal Kota Pekalongan No. 83 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Benda Kelas C
8	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan farmasi/apotek 2. Komputer dan Printer 3. Alat tulis kantor 4. Lemari/rak obat 5. Lemari Pendingin Obat 6. Peralatan racik obat kapsul dan puyer 7. Wastafel 8. Sound system 9. Ruang tunggu 10. Mesin Anjungan Antrian Farmasi 11. Monitor Informasi Antrian Farmasi
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoteker 2. Tenaga Vokasi Farmasi (D3 Farmasi) 3. Memiliki STR dan SIP 4. Memiliki sikap ramah, teliti, cekatan/ responsif, komunikatif, sopan santun, kestabilan emosi, disiplin dan kerja sama
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktural : <ul style="list-style-type: none"> - Direktur - Kepala Bidang Pengembangan dan Penunjang pelayanan - Kasi Penunjang Pelayanan Medik 2. Fungsional : SPI (Satuan Pengawas Internal) RSUD Benda
11	Jumlah Pelaksana	<p>52 orang dibagi dalam 3 sif terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoteker : 12 orang 2. Tenaga Vokasi Farmasi : 37 orang 3. Administrasi : 3 Orang
12	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keberadaan Apoteker, Tenaga Vokasi Farmasi 2. Tersedianya obat 3. Pasien dilayani sesuai urutan nomor
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obat sesuai resep dokter dan Formularium Rumah Sakit 2. Obat tidak kadaluarsa
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Satu bulan sekali